

PGE Obrót S.A. jest spółką należącą do Grupy Kapitałowej PGE – największej grupy energetycznej w Polsce i jednej z największych firm energetycznych w Europie Środkowej. Spółka obsługuje ponad pięć milionów odbiorców energii elektrycznej – firm, instytucji i gospodarstw domowych. Poprzez wdrażanie nowoczesnych rozwiązań i stałą poprawę jakości świadczonych usług PGE Obrót stale doskonali standardy obsługi klienta.

ogłasza rekrutację na stanowisko:

Specjalista ds. Obsługi Władz Spółki

Miejsce pracy: Rzeszów

Do głównych zadań osoby zatrudnionej należeć będzie:

- sprawne prowadzenie biura Zarządu Spółki,
- działania organizacyjne mające na celu usprawnienie pracy przełożonego,
- zarządzanie podróżami służbowymi oraz spotkaniami,
- prowadzenie kalendarza spotkań oraz czuwanie nad sprawnym przepływem informacji,
- przygotowywanie danych, raportów i prezentacji,
- porządkowanie i archiwizacja dokumentacji,
- organizacja i obsługa spotkań wewnętrznych i zewnętrznych Zarządu,
- realizacja innych poleceń zleconych przez Zarząd.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość jez. angielskiego w mowie i piśmie w stopniu komunikatywnym,
- biegła znajomość pakietu MS Office (w szczególności zaawansowana znajomość programu Power Point oraz Excel),
- dyspozycyjność,
- koordynacja przepływu informacji w obrębie wszystkich działów organizacji,
- kreatywność i umiejętność samodzielnego realizowania zadań biurowych,
- dyskrecja i lojalność,
- umiejętność redagowania pism, notatek, sporządzania protokołów,
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- wysoka kultura osobista oraz asertywność w trudniejszych relacjach.

Ze swojej strony gwarantujemy:

- zatrudnienie w renomowanej polskiej spółce,
- uczestnictwo w dynamicznym rozwoju firmy
- ciekawą, ambitną i odpowiedzialną pracę w kompetentnym zespole,
- odpowiednie wynagrodzenie uzależnione od zakresu zadań.

Oferty kandydatów zawierające **cv**, **list motywacyjny** oraz **nazwę stanowiska (w tytule maila)** proszę przysyłać do dnia **10.05.2013r** na adres: firma.obrotsa@gkpgge.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm). Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych zawartych w ofercie pracy w bazie rekrutacyjnej administrowanej przez PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.”

PGE S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Mysiej 2, jako administrator danych, informuje, iż Pani/Pana dane osobowe zawarte w CV i listach motywacyjnych będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody, przechowywane w bazie danych przez okres dwóch lat. Przysługuje Pani /Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami.