

## To proste! Możesz to zrobić w wybrany przez siebie sposób:

- Skontaktuj się z Infolinią PGE (+48) 422 222 222
- Załóż konto w elektronicznym Biurze Obsługi Klienta PGE eBOK <https://ebok.gkpgge.pl/> i uruchom usługę wyrażając zgodę w zakładce Ustawienia -> Moje zgody
- Uruchom usługę PGE eFaktura na stronie <https://moje.bm.pl/e-faktura/pge/#/>
- Zeskanuj uzupełniony *Formularz wyrażenia/odwołania zgody na wystawienie i udostępnienie usługi PGE eFaktura*, a następnie prześlij go na adres e-mail: [serwis@gkpgge.pl](mailto:serwis@gkpgge.pl).
- Prześlij wypełniony *Formularz wyrażenia/odwołania zgody na wystawianie i udostępnianie usługi PGE eFaktura* na adres: PGE Obrót S.A., ul. 8 Marca 6, 35-959 Rzeszów
- Złóż wypełniony *Formularz wyrażenia/odwołania zgody na wystawianie i udostępnianie usługi PGE eFaktura* w dowolnym Biurze Obsługi Klienta PGE Obrót S.A.

## Dokumenty do pobrania

- [PGE eFaktura Regulamin.pdf](#)
- [PGE eFaktura Formularz wyrażenia odwołania zgody.pdf](#)